

Plan de intervención*: Cooperación Internacional**Programa*:** Cooperación para el desarrollo**Proyecto*:** Apoyo en la gestión administrativo financiera de los proyectos en ejecución en Namibia**Fecha:** Fecha tope de recepción candidaturas: 14/03/2017
Fecha de Selección: 16/03/2017
Fecha de Comunicación: 17/03/2017
Fecha de inicio misión: 03/04/2017**PROYECTO**

Descripción del proyecto:	El Proyecto de Medios de Vida y Seguridad Alimentaria. Fase II que Cruz Roja Española apoya en la Región de Zambezi está facilitando la capacidad de adaptación a los efectos adversos del Cambio Climático a pequeños agricultores a través de la implementación de metodologías de Conservación de la Agricultura y fomento de semillas tolerantes a la sequía y la puesta en marcha de huertos comunitarios que garanticen un enfoque sostenible de los medios de vida y fomenten los lazos y uniones con una economía de mercado. Es posible que se solicite también apoyo para otros proyectos que pudieran surgir o que se estén implementando en la delegación durante el transcurso de la misión.
----------------------------------	---

Puestos de acción voluntaria que contempla el proyecto:	1
--	---

Responsable del proyecto:	Santiago López/Sara Hernández
----------------------------------	-------------------------------

ACTIVIDAD / PUESTO DE ACCIÓN VOLUNTARIA

Nombre de la Actividad/puesto:	Apoyo en la gestión administrativo – financiera a los proyectos de Medios de Vida de Cruz Roja Namibia en la Región de Zambezi apoyados por Cruz Roja Española con fondos propios o públicos.
---------------------------------------	---

Usuarios Destinatarios:	Cruz Roja Namibia- Cruz Roja Española
--------------------------------	---------------------------------------

Lugar donde se desarrolla la Actividad:	Oficina Central Cruz Roja Namibia en Windhoek
--	---

Descripción de la Actividad:	
-------------------------------------	--

- 1.-Apoyar a la delegación de Cruz Roja Española en Namibia en el seguimiento administrativo – contable de los proyectos finalizados o en ejecución, mediante:
- 1.1.-Revisión de los datos incorporados a la aplicación sobre los proyectos y asegurarnos de la existencia del documento que soporta ese dato según el Manual de Justificación de CRE.
 - 1.2.- Apoyar en la gestión administrativa necesaria en el seguimiento de los proyectos: revisión de facturas, contratos vinculados a los proyectos,
 - 1.3.- En coordinación con el contable de la Cruz Roja Namibia y la Delegada de Cruz Roja Española, revisar que los procedimientos de gestión administrativa y financiera de los donantes (EU y AEXCID) están conforme a lo descrito en los manuales de gestión.
 - 1.4.- Apoyar la formación y familiarización del contable de la Cruz Roja Namibia en el uso de la aplicación de CRE.
 - 1.5.- Apoyar a la delegada en la gestión contable de los proyectos en la aplicación de CRE, mediante la introducción de datos, facturas; actualización de la información.
- 2.-Apoyo en la recopilación de la documentación de los proyectos de Medios de Vida y Seguridad Alimentaria de Cruz Roja Namibia apoyados por Cruz Roja Española mediante:
- 2.1.- la realización de un seguimiento de la información y documentación necesaria (Fuentes de Verificación, Consecución de indicadores, fotos...)
 - 2.2.-Apoyar, junto a la delegada en terreno, en la elaboración y diseño de herramientas (líneas de base, participación comunitaria de base y Case Studies)

Periodicidad de la Actividad y Horario:	3 meses. Aproximadamente 6 horas diarias (de lunes a viernes) a determinar entre Cruz Roja Namibia y Cruz Roja Española.		
Presencial:	<input checked="" type="checkbox"/>	No presencial/On Line:	<input type="checkbox"/>
Continua:	<input checked="" type="checkbox"/>	Periódica:	<input type="checkbox"/>
Responsable de la Actividad:	Responsable Unidad geográfica de África del Departamento de Cooperación Internacional. Sara Hernández		

PERFIL DEL VOLUNTARIO

Disponibilidad:	3 meses	:Sexo	H X M X	Edad	+ 25 años
Formación / Conocimientos previos requeridos:	<p>IMPRESINDIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento alto de inglés tanto hablado como escrito. - Dominio Excel <p>VALORABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos sobre la aplicación de CI de CRE - Formación en Cooperación Internacional y/o Humanitaria - Formación en contabilidad y gestión de proyectos 				
Experiencia previa que debe tener:	<p>IMPRESINDIBLE</p> <p>Experiencia en seguimiento financiero de proyectos</p> <p>VALORABLE</p> <p>Se valorará especialmente experiencia en cierres y justificaciones económicas a financiadores</p> <p>Experiencia en voluntariado y/o trabajo en cooperación Internacional</p>				
Características personales:	- Capacidad de planificación y organización				

- Actitud pro-activa
- Capacidad de comunicación y relación con personas de diferentes orígenes
- Flexible y respetuosa con el entorno/cultura/religión

FORMACIÓN A CARGO DE LA INSTITUCIÓN

La formación que realizará el departamento se centrará en los procedimientos de gestión que se siguen en la unidad geográfica o área a la que quede destinada la persona voluntaria, así como en las herramientas de sistematización como la Aplicación de Cooperación Internacional y gestión del departamento de cooperación internacional.

Recibirán, en la medida de lo posible y en aras a una mayor agilidad en la incorporación a destino, el *briefing* virtual. Antigüedad

VOLUNTARIADO NECESARIO

Total voluntariado necesario: 1

Nivel de cobertura a la fecha: óptimo medio bajo

Observaciones:

La persona estará integrada en la Oficina Central de Cruz Roja Namibia en Windhoek donde está ubicada la Delegada de Cruz Roja Española. La persona voluntaria viajará con frecuencia a las regiones de Kavango y Zambezi que es donde se implementan los proyectos apoyados por CRE, la persona voluntaria permanecerá en la Oficina Central acompañada del resto de compañeros/as de la Cruz Roja Namibia.