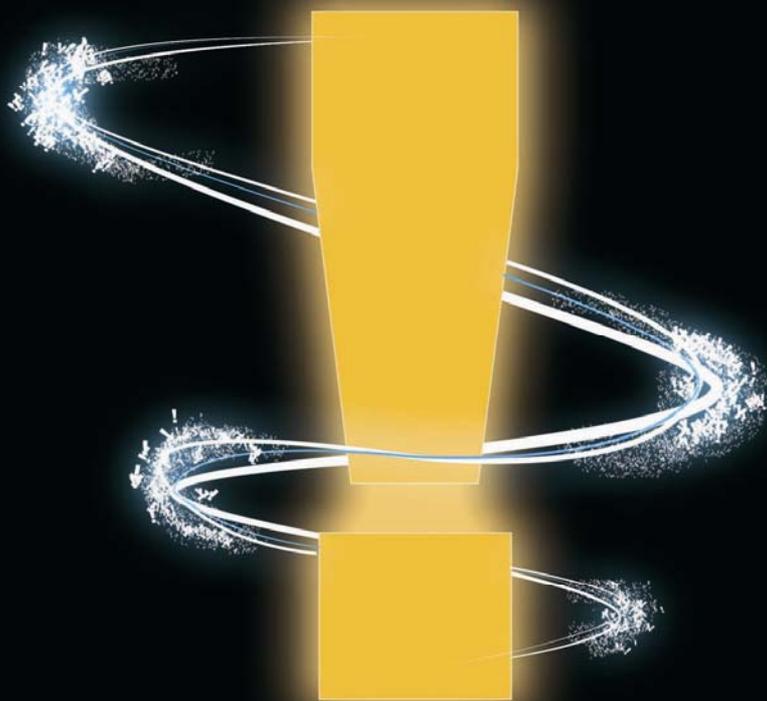


# ACTIVA



## Ciudad Real

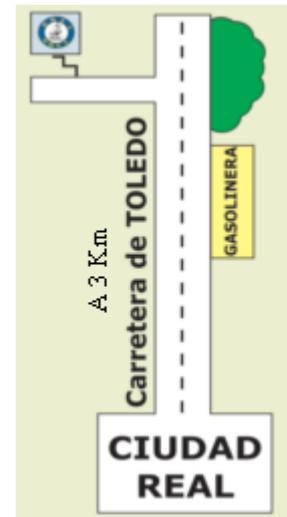
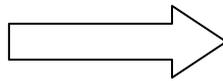
### 30 abril - 3 mayo

Cada vez más cerca de las personas



## 1. ¿Cómo llegar?

Cómo ya sabéis, el Actúa tendrá lugar en Ciudad Real, en las instalaciones de la Granja-Escuela OREA..(Ctra Toledo s/n).



Para llegar a ciudad Real, os recomendamos que utilizéis el tren.

Para más información de cómo llegar a Ciudad Real podéis acceder a la página del ayuntamiento de Ciudad Real: <http://www.ciudadreal.es/como-llegar.html>

Para facilitar la recepción de los participantes, necesitamos conocer vuestros horarios de llegada a Ciudad Real,.

Por ello os pedimos que nos hagáis llegar el **horario y lugar de llegada de vuestro grupo** antes del miércoles **29 a las 14h**, vía correo electrónico a la dirección [alopezmo@cuzroja.es](mailto:alopezmo@cuzroja.es).

Voluntarios del equipo de organización estarán en la **Estación de Tren** de Ciudad Real a las 17h, a las 18:00h, y a las 19:00, para recogeros y llevaros hasta el albergue.

## 2. Condiciones Económicas

<p>Alojamiento:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asumirán los gastos de alojamiento desde el jueves 30 de Abril hasta el sábado 2 de mayo (ambos inclusive). El alojamiento será gestionado única y exclusivamente por la Oficina Central en la Granja-Escuela Orea.</li> </ul>
<p>Desplazamiento:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina Central no se hará cargo de ningún gasto relacionado con el transporte de los/as participantes en el ACTÚA'09.</li> <li>• Los gastos generados por desplazamientos serán asumidos en cada caso por el/la participante o su consejo territorial si así lo considera oportuno.</li> </ul>
<p>Manutención:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asumirán desde la Oficina Central los gastos de manutención desde la cena del jueves 30 de abril, hasta la comida del domingo 3 de mayo en la Granja- Escuela Orea (ambas inclusive).</li> </ul>

Por último, en el caso de que una persona, confirmada su asistencia, no asista a la actividad, el consejo provincial de procedencia asumirá los gastos ocasionados (alojamiento, manutención)

En caso de duda y con el fin de evitar malentendidos, rogamos te pongas en contacto con nosotros /as antes de realizar cualquier gestión.

### 3. ¿Qué haremos allí?

Actúa 2009 tiene cuatro objetivos principales:

- Fomentar la asistencia de referentes territoriales.
- Crear una cartera de proyectos estatal.
- Plantear alternativas para la gestión de recursos.
- Definir el modelo de funcionamiento de las Comisiones Territoriales.

Para la consecución de dichos objetivos se ofrece:

- Un espacio de participación, orientado al debate e intercambio de experiencias en los diferentes programas, así como a la actualización del marco ideológico y la dinamización de la actividad relativa a los programas de Cruz Roja Juventud:
  - Programa de Perspectiva de Género y Coeducación
  - Programa de Educación para el Desarrollo y Cooperación Internacional
  - Programa de Educación Ambiental y Sostenibilidad
  - Programa de Intervención e Inclusión Social
  - Programa de Promoción y Educación para la Salud
  - Programa de Participación.
- Recursos y herramientas útiles a los y las participantes para el desarrollo de las acciones en cada ámbito territorial.
- El Establecimiento de mecanismos que favorezcan la participación del voluntariado joven en la Institución.

### **BUENAS PRÁCTICAS**

Junto con este documento, habéis recibido una ficha denominada: Ficha Buena Práctica. (BP)

Se trata del modelo oficial de Buenas Prácticas, que deberéis cumplimentar y remitir a la dirección de correo [mviciano@cruzroja.es](mailto:mviciano@cruzroja.es), indicando en el asunto: "Buena Práctica – (nombre del programa al que pertenece la buena práctica)"

Os hacemos llegar también el modelo de Power Point que podéis utilizar para preparar vuestra presentación. En ella deberéis presentar la información de la Ficha de BP.

El tiempo estimado para cada intervención es de 10 minutos.

Si teneis alguna duda sobre las BP, podéis contactar con Javier Fernandez ([jfl@cruzroja.es](mailto:jfl@cruzroja.es)) o con Montse Ibáñez ([mviciano@cruzroja.es](mailto:mviciano@cruzroja.es))

Se considera "Buena Práctica", cualquier práctica realizada en cualquier ámbito y que, por sus características, sea apta para realizarse en otro lugar. Puede tratarse de un proyecto propio, una actividad, una forma de organizarse o de gestionar vuestros recursos, etc.

Posteriormente a la celebración del Actúa, os informaremos de cómo introducir las BP presentadas en la aplicación de Buenas Practicas de Cruz Roja Española.

## 4. ¿Tengo que traer algo?

Las instalaciones del Albergue cuentan con sábanas y mantas, aunque os recomendamos que traigáis vuestro saco de dormir.

Es necesario que cada participante traiga sus propios útiles de aseo personal, toalla y chanclas.

Esta es la previsión meteorológica para los días de celebración del Actúa en Ciudad Real.

<b>Jueves</b> 30 abr	<b>Viernes</b> 01 may	<b>Sábado</b> 02 may	<b>Domingo</b> 03 may
<b>21° 9°</b>	<b>21° 8°</b>	<b>22° 7°</b>	<b>25° 9°</b>
17 km/h	14 km/h	18 km/h	16 km/h
Mañana	Mañana	Mañana	Mañana
<b>9°</b>	<b>10°</b>	<b>7°</b>	<b>10°</b>
Mediodía	Mediodía	Mediodía	Mediodía
<b>20°</b>	<b>19°</b>	<b>20°</b>	<b>23°</b>
Tarde	Tarde	Tarde	Tarde
<b>19°</b>	<b>21°</b>	<b>22°</b>	<b>24°</b>

## 5. Planograma General

Horario	JUEVES 30	Horario	VIERNES 1	SÁBADO 2	DOMINGO 3
		09:00-09:45	Desayuno		
		10:00-14:00	Intercambio de experiencias por programas (Buenas Prácticas)	Grupos de Trabajo por Programas	Definición funciones Comisiones Autonómicas
		14:00	Comida		
		16:00-20:00	Grupos de Trabajo por Programas	Dinámica. Programas CRJ; 6 visiones.	Despedida Participantes.
17:00	Recepción y Bienvenida participantes				
19:30	Inauguración				
21:00-22:00	Cena				
22:30	Velada		Velada	Salida Ciudad Real	